

Protokoll für die jährliche Beratung der Vereine vor Beginn des neuen Spieljahres



Nordostdeutscher
Fußballverband e. V.

(als Word-Datei auf www.nofv-online.de)

(s. § 4 der Sicherheitsrichtlinie des NOFV)

Spätester Rücksendetermin: **31.07. des laufenden Jahres** an den Spielausschuss des NOFV über die Geschäftsstelle

Herren-Oberliga Nord Herren-Oberliga Süd

Spieljahr: ____/____

Verein: _____

Platzanlage: _____

Fassungsvermögen Gesamt:
dav. Stehplätze: ____
dav. Sitzplätze: ____

Teilnehmer:

Name	Vorname	Funktion

Überprüfungsergebnis:

Maßnahmen/Veränderungen:

a) Bereits in Realisierung/Termin:

b) Bereits vorgesehen/Termin:

c) Darüber hinaus erforderlich:

Unterschrift der Teilnehmer:

Datum: _____

(Verein)

(Sportstättenverwaltung)

(Polizei)

Anlage: Fragespiegel

01

Überprüfung/Zulassung der Platzanlage durch die Untere Bauaufsichtsbehörde
(Als Kopie beifügen: Freigabe Innutzugnahme)

02

Geschlossene äußere Umfriedung der Sportanlage
(Stichwortartige Beschreibung von Art, Höhe und Zustand)

03

Besteht eine innere Umfriedung der Platzanlage?
(Nur sofern Teil einer größeren Sportanlage)
(stichwortartige Beschreibung von Art, Höhe und Zustand)

04

Gibt es eine Spielfeldumfriedung?
(Beschreibung von Art, Höhe und Zustand)
(z.B. Handlauf/Barriere/Fanzaun)

05

Sind kontrollierbare Eingangszonen/Leiteinrichtungen für Kontrollen vorhanden?
(Beschreibung von Anzahl, Art und Zustand)

06

Zustand der Zuschauerbereiche?
(Beschreibung von Art und Zustand, besteht Gefahrenfreiheit für die Zuschauer?)

07

Sind getrennte Zuschauerbereiche für die Heim- und Gästefans vorhanden?
(Beschreibung von Art, Kapazität und Zustand)

08

Sind separate Versorgungs- und Toiletteneinrichtungen für Zuschauer vorhanden?
(Anzahl für Heim- bzw. Gästefans, Zustand)

09

Sind separate Umkleidekabinen, Duscheinrichtungen und Toiletten für Mannschaften und Schiedsrichter vorhanden?

ja:

nein:

Allgemeiner Zustand:

10

Wie ist der gesicherte Zu- und Abgang für Schiedsrichter/Mannschaften geregelt?
(Beschreibung von Bauart und Zustand bzw. sonstiger Sicherungsform)

11

Sind gesicherte Auswechselfänke für Mannschaften vorhanden?
(Anzahl, Art und Zustand, Entfernung zueinander und zu den Zuschauern)

12

Sind gesicherte Parkflächen für Gastmannschafts- und Schiedsrichterfahrzeuge vorhanden?

ja:

nein:

13

Ist eine funktionstüchtige Lautsprecheranlage vorhanden?

ja:

nein:

14

Ist eine jederzeit zugängliche amtsberechtigte Fernsprechleitung vorhanden?

ja:

nein:

15

Ist die ungehinderte Zufahrt zur Platzanlage für Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst gewährleistet?

ja:

nein:

16

Ist an den Eingängen zum Stadion eine deutlich sicht- und lesbare Stadionordnung angebracht?

ja:

nein:

17

1. Ist eine aktuelle Sicherheitskonzeption vorhanden?

ja:

nein:

2. Ist sie mit der Polizei abgestimmt?

ja:

nein:

18

a) Namentliche Benennung Sicherheitsbeauftragter

b) Namentliche Benennung Stadionsprecher

zu a) _____, _____
Name Vorname

zu b) _____, _____
Name Vorname

19

Struktur des Ordnungsdienstes

- | | |
|--|---------|
| 1. Ausnahmslos vereineseigene Ordner | Anzahl: |
| 2. Ausnahmslos kommerzielle Ordner | |
| 3. Vereinseigene und kommerzielle Ordner | |

Schulung des eigenen Ordnungsdienstes?

1 x im Jahr	ja/nein
je 1 x vor Hin- und Rückrunde	ja/nein

Werden die Ordner über aktuell zu erwartendes Fanverhalten vor dem jeweiligen Einsatz/Spiel eingewiesen?

ja: nein:

20

1. Gibt es eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit der Polizei?

ja: nein:

2. Werden deren Vertreter zur Schulung der Ordner herangezogen?

ja: nein: